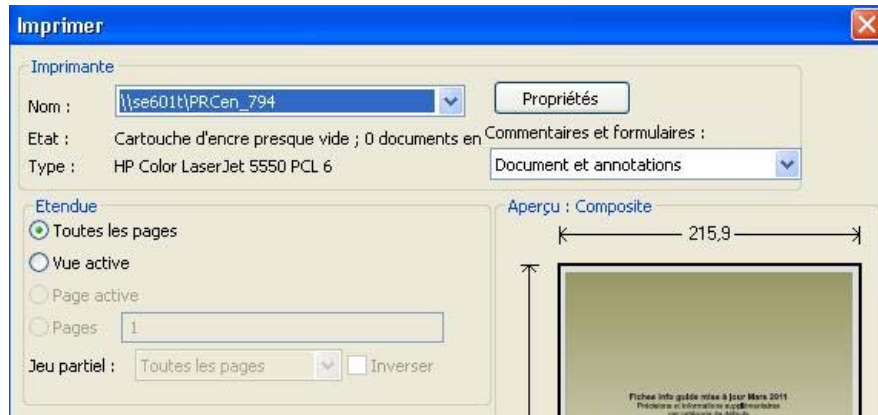


Procédure pour impression des fiches Info guide

Étape 1

À partir du document, dans la fenêtre « **Imprimer** » choisir le bouton « **Propriétés** ».



Étape 2

À l'intérieur de cette fenêtre dans l'onglet « **finition** » dans la partie encadrée « Options document » assurez-vous que la case impression recto verso est sélectionnée. Dans mise en page brochure ou livret, on voit par défaut l'option désactivé, remplacer le texte par « **Reliure bord gauche** » et lancer l'impression. Vous obtiendrez alors le document en format pratique pour le travail en forêt.

